

La Dirección de **TRIOP ELECTRÓNICA S.L.**, en su voluntad de garantizar la prestación del servicio que ofrece y siendo consciente de la importancia que tiene el medioambiente y de que las actividades que desarrolla pueden llegar a alterarlo, desea comprometerse a tener un comportamiento medioambiental correcto. Para ello establece en el presente documento su **POLÍTICA DE CALIDAD y MEDIOAMBIENTE**.

Para asegurar la conformidad en todas sus actuaciones con su **Política de Calidad y Medioambiente**, la dirección de **TRIOP ELECTRÓNICA, S.L.**, ha establecido e implantado un Sistema de Gestión de Calidad y Gestión Ambiental basado en los requisitos de las normas UNE-EN ISO 9001:2008 "Sistemas de Gestión de la Calidad. Requisitos", y UNE-EN ISO 14001:2004 "Sistemas de Gestión Ambiental. Requisitos con orientación para su uso" para las actividades de:

### **MONTAJE DE INSERCIÓN Y PICK & PLACE DE CIRCUITOS IMPRESOS Y DE TARJETAS ELECTRÓNICAS Y LUMINARIAS PARA SU POSTERIOR IMPLANTACIÓN EN MÚLTIPLES DISPOSITIVOS DE USO INDUSTRIAL, TECNOLÓGICO, AUTOMOCIÓN Y TELECOMUNICACIONES.**

El Sistema de Gestión de Calidad y Gestión Ambiental de **TRIOP ELECTRÓNICA S.L.** es el que nos guía hacia una mejora que tiene como finalidad la satisfacción de los clientes (gracias al cumplimiento de los requisitos, tanto los especificados por el cliente como los legales o reglamentarios y los necesarios para asegurar la efectividad de la prestación de los servicios) y el absoluto control de las actividades desarrolladas que puedan tener alguna incidencia sobre el medioambiente, dentro de las posibilidades de la empresa.

La **Política de Calidad y Medioambiente** de **TRIOP ELECTRÓNICA S.L.** se fundamenta en los siguientes compromisos:

- **Compromiso por parte de la Dirección, para lo correcta implantación del Sistema de Gestión de Calidad y Gestión Ambiental y la mejora continua de los resultados.**
- **Compromiso de cumplir con todos los requisitos, ya sean estos legales, contractuales o de otra índole, que nos sean aplicables en razón de nuestra actividad, tanto en el ámbito de nuestro servicios como en el ámbito medioambiental de nuestras actividades,** de manera que nuestra actuación, en ningún caso, pueda contravenir los requisitos y especificaciones legales establecidas por las distintas administraciones publicas.
- **Compromiso de llevar a cabo nuestro trabajo dentro de un entorno de gestión que garantice una mejora continua** en nuestros procesos, en nuestros métodos de actuación y en nuestras relaciones con partes interesadas, mediante el establecimiento, cumplimiento y revisión periódica de nuestros objetivos de calidad y medioambientales y el empleo de las mejores tecnológicas disponibles económicamente viables.

- **Compromiso de proteger el medioambiente** y nuestro entorno, mediante actuaciones orientadas a la prevención de cualquier tipo de contaminación que pudiera originarse por operaciones debidas a nuestra actividad.
- **Compromiso de promover una comprensión y difusión de nuestra Política de Calidad y Medioambiente dentro de la organización**, mediante la formación y comunicación continuada con nuestros trabajadores.
- **Compromiso de controlar de manera efectiva todas nuestras actividades**, haciendo especial hincapié en:
  - Calidad de nuestros productos y servicios.
  - Relaciones con nuestros clientes.
  - Control de las diferentes unidades ejecutadas.
  - Limpieza y mantenimiento de los equipos de producción.
  - Reciclado o recogida selectiva de nuestros residuos.
- **Compromiso de promover una sensibilización medioambiental** en su entorno, mediante la formación continuada de sus trabajadores, y la comunicación permanente con sus proveedores y clientes.
- **Compromiso de poner a disposición y hacer pública a las partes interesadas nuestra Política de Calidad y Medioambiente** para su conocimiento y mantenerla al día, implantada y documentada.

La revisión de la **Política de la Calidad y Medioambiente**, así como el establecimiento y la revisión de objetivos concretos y cuantificados de la calidad y medioambiente, se lleva a cabo en las revisiones del sistema por la dirección (según cap. 5.6. del Manual de Gestión de Calidad y Gestión Ambiental).

Documento Original <input checked="" type="checkbox"/>	Fecha: <b>15/05/2017</b>
Copia Controlada nº:	Fecha:

Revisada y aprobada:
Dirección